

گزارش عملکرد کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی کوثر در ۶ ماهه ی دوم سال ۱۴۰۴

ردیف	عنوان	تعداد	توضیحات
۱	تعداد کتب فارسی خریداری شده	۱۰۱	
۲	تعداد کتب انگلیسی خریداری شده	۶۶	
۳	تعداد کتب وجین شده	۰	با توجه به جدید و به روز بودن منابع (آخرین چاپ منابع)
۴	تعداد کتب اهدایی به کتابخانه	۰	
۵	تعداد کتب فهرست نویسی شده، آماده سازی، مجموعه سازی و ورود به مجموعه	۱۶۷ نسخه	
۶	تعداد گردش امانت کتب (بازگشت، امانت و رزرو)	۱۴۱۱	
۷	استفاده از سالن مطالعه	۱۶۸۷	
۸	جستجوی منابع الکترونیکی	۲۳۵ نفر	
۹	مشاوره اطلاعاتی (مشاوره جهت جستجوی منابع مورد نیاز کاربران)	۹۸ نفر	
۱۰	برگزاری آزمون های الکترونیکی، گارگاه های آموزشی و کلاس های آموزشی	۳۶۹ نفر	
۱۱	ثبت عضویت	۲۳ نفر	
۱۲	پرینت، اسکن، وای فای	۴۵۸ نفر	شامل پرینت مقالات و منابع (جست و جو در پایگاه های اطلاعاتی)

سایر خدمات ارائه شده در کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی مرکز کوثر

- ❖ گردش امانت
- ❖ پیگیری خرید و تأمین منابع
- ❖ فهرستنویسی و ورود اطلاعات کتب، آماده سازی و ورود به مجموعه کتابخانه
- ❖ ثبت نام کاربران و آرشیو مستندات
- ❖ دریافت پیشنهادات کتب درخواستی کاربران کتابخانه و پیگیری های لازم جهت تهیه کتاب های مورد نظر
- ❖ تکمیل فایل های آرشیو سرچ و جست و جو
- ❖ فعالسازی Wifi کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی کوثر به منظور دسترسی بدون VPN از طریق دستگاه های موبایل
- ❖ پیگیری امور تأسیسات و تجهیزات مجموعه (نیازسنجی، پیگیری تهیه، حفظ و نگهداری)
- ❖ دریافت نیازهای اطلاعاتی گروه های آموزشی، تأمین منابع و استقرار در بخش ها
- ❖ ارائه اطلاعات لازم به مراجعین اعم از اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارمندان در ارتباط با وضعیت آخرین اطلاعات و منابع مرجع پزشکی
- ❖ نظارت بر منابع کتابخانه جهت امر قفسه خوانی، وجین و صحافی به موقع آنها، و برگشت کتاب های امانی به مخزن
- ❖ ارائه خدمات اطلاع رسانی به کاربران (در بازیابی انواع منابع چاپی و الکترونیکی و انواع اطلاعات در سطوح گوناگون با تأکید بر اطلاعات پزشکی برای کاربران علوم بهداشتی)
- ❖ نظارت بر سازماندهی منابع اهدایی
- ❖ انجام اقدامات مربوط به تسویه حساب اعضاء